



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

1

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di UN ISTRUTTORE INFORMATICO**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) di un Istruttore Informatico presso il settore Servizi Informatici – Comunicazione – RTD – Coordinamento Privacy.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del Decreto Legislativo 66/2010, come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 8/2014, essendosi determinata, a favore dei volontari in ferma prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta, una frazioni di riserva di posto, la stessa verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legge 44/2023, convertito in Legge 74/2023, essendosi determinata, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una frazione di riserva di posto, la stessa verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come riformato dal DPR 82/2023, di fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà conto che, al 31/12/2024, nell'area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 80,77% e quella del genere maschile è pari al 19,23%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del citato decreto, si applica il titolo di preferenza (= priorità in caso di parità di merito) in favore del genere meno rappresentato.

<b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20 DICEMBRE 2025</b>
---

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, o dei relativi allegati, e che venga accertato da questo Ente, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Il Comune non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e non si assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità di inoltrare la domanda nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo, e comunque con adeguati margini di tempo.

### **BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Declaratoria professionale allegata al CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino)  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägi**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

2

## **Area degli Istruttori**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

## **Caratteristiche specifiche del profilo professionale**

<b>ISTRUTTORE INFORMATICO</b>		
<b>COMPITI E OBIETTIVI</b>		Assicurare attività tecnica in campo informatico che richiede l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento delle prestazioni lavorative.
<b>COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) nei diversi ambiti dei sistemi informativi; l'aggiornamento è legato a modifiche dei supporti HW e SW e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi. Impiego di apparecchiature complesse, anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire, sui diversi ambiti della progettazione e direzione lavori.
	<b>CAPACITÀ</b>	Interpretare informazioni numerose e complesse; pianificare e gestire il proprio tempo lavoro; coordinare un gruppo di collaboratori; relazionarsi con consulenti, tecnici e fornitori esterni.
	<b>ATTITUDINI</b>	Precisione, elasticità, capacità di raccolta e analisi delle esigenze degli utenti interni.
<b>CONTENUTO E RESPONSABILITÀ</b>		Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione delle sequenze di lavoro su fasi predefinite, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata; iniziativa secondo istruzioni di massima; norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto.
<b>COMPLESSITÀ</b>		Informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità o di coordinamento.
<b>RELAZIONI</b>		Può comportare relazioni di assistenza tecnica ad altri operatori dell'Ente e preparazione di programmi applicativi di linguaggi informatici.

## **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino)  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

3

Il trattamento economico annuo iniziale, rapportato alle ore settimanali di lavoro, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, è il seguente:

stipendio tabellare	€ 14.856,16
tredicesima mensilità	€ 1.238,01
indennità di comparto	€ 381,67

Ogni altra tipologia di indennità o assegno sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita da leggi o contratti.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a. Età non inferiore ad anni 18.
- b. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi anche i familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Chi non possiede la cittadinanza italiana deve:
  - ✓ possedere un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
  - ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- d. Iscrizione nelle liste elettorali.
- e. Assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che impediscano l'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.
- f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per la medesima ragione o per motivi disciplinari, o decaduti da un impiego pubblico in conseguenza della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g. Idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione il candidato verrà sottoposto a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.
- h. Possesso di valida patente di guida di categoria B (o superiore).
- i. Possesso di uno dei titoli di studio indicati nel portale InPA.  
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, va dimostrata l'equivalenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento. Qualora non si sia già in possesso di tale provvedimento, l'ammissione alle prove avverrà con riserva solo se attivata la procedura per il riconoscimento, come previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino)  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägi**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

4

2001. In questo caso andranno indicati gli estremi della richiesta inviata. L'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione

Resta ferma la facoltà di questa Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente attraverso il portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Non vengono presi in considerazione documenti inviati con modalità differente.

Accedendo all'Area personale, dopo aver compilato il proprio curriculum vitae, per candidarsi occorre ricercare la presente procedura selettiva nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda potrebbe presentarsi in parte precompilata. Si consiglia di verificare sempre tali dati.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui vengano presentate più domande, viene presa in considerazione l'ultima trasmessa, purché nei termini previsti.

In seguito all'invio della domanda, il portale consente di scaricare un riepilogo con attribuito un codice ID. Si raccomanda di conservare tale codice, in quanto sarà impiegato in tutte le pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ✓ la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ✓ il curriculum vitae;
- ✓ eventuale certificazione medica che contenga il riferimento alle limitazioni determinate dall'handicap e/o dai disturbi specifici di apprendimento.

### 4. TASSA DI CONCORSO

Prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre versare la tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00), non rimborsabili, collegandosi al link <https://comune.cornatedadda.mb.it/it/payments>

Selezionare "Effettua un pagamento spontaneo" poi "Diritti vari" in RAGIONERIA.

Compilare i dati anagrafici e, nella pagina successiva, riportare nella Causale: Tassa concorso Istruttore settore Informatica.

### 6. PROVA SCRITTA ED ORALE

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di Istruttore Informatico, con particolare riferimento al campo delle reti, dei sistemi operativi, sia lato server sia client, della gestione di un sistema virtualizzato, dei principali DBMS e, più in generale, in relazione alle mansioni di Istruttore Informatico, come descritte nella sezione "*Caratteristiche specifiche del profilo professionale*" del presente bando.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

5

## Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali forniti dall'Ente. Potrà consistere in domande a risposta multipla e/o chiusa sintetica e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso a contenuto teorico-pratico.

Oltre ad accertare le conoscenze tecniche, potrà essere volta all'accertamento delle capacità organizzative e delle competenze e capacità di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Non è possibile inoltre tenere materiale o strumenti elettronici sul tavolo di lavoro.

Il concorrente che dovesse contravvenire alle suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

## Prova orale

Si svolgerà in presenza e sarà volta ad accertare le medesime competenze di cui alla prova scritta, nonché le seguenti capacità:

- ✓ gestire le relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati ed in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo;
- ✓ organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e degli eventuali collaboratori;
- ✓ comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative adeguate al contesto;
- ✓ pianificare e organizzare le risorse disponibili, anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate;
- ✓ coordinare persone e gruppi di lavoro;
- ✓ gestire le emozioni e lo stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

A tal fine la commissione sarà affiancata da uno specialista.

Nella prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

## Materie oggetto delle prove

- ✓ Principali componenti di un sistema informativo comunale con particolare riferimento alla gestione dello stesso e al mantenimento dei livelli di servizio minimi;
- ✓ Tecniche e tecnologie di comunicazione ed interconnessione di reti di trasmissione dati TCP/IP (Ethernet, WI-FI), locali e geografiche;
- ✓ Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi Microsoft Windows (client, server);
- ✓ Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
- ✓ Attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
- ✓ Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- ✓ Principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa;
- ✓ Assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico;
- ✓ Nozioni fondamentali, gestione e tuning di database relazionali;
- ✓ Tecniche di amministrazione dei sistemi centralizzati;
- ✓ Sistemi di virtualizzazione (VMWare vSphere);
- ✓ Strumenti open source;
- ✓ Nozioni architetture su PagoPa;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägi**

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

- ✓ Conservazione digitale dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale;
- ✓ Open Data;
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) – Parte prima;
- ✓ I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Nozioni inerenti il Codice di Comportamento.

## Data e sede di svolgimento delle prove

DATA PROVA SCRITTA	Mercoledì 14 gennaio 2026 a partire dalle ore 09:00 La sede sarà comunicata unitamente all'elenco degli ammessi
DATA PROVA ORALE	Lunedì 19 gennaio 2026 a partire dalle ore 09:00 c/o Municipio – Via Volta 29 – Cornate d'Adda

Sarà opportuno consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente ed il portale inPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione.

I candidati che risulteranno nell'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti per l'espletamento della prova scritta.

Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per le candidate che, a causa dello stato della gravidanza, risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, saranno garantite prove asincrone e, per l'allattamento, appositi spazi. In tal caso dovranno comunicare preventivamente eventuali necessità in maniera tale da permettere all'Ente di definire idonee misure organizzative.

## Esito delle prove

Ciascuna prova si intenderà superata se la valutazione ottenuta sarà pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Le comunicazioni relative agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino)  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägi**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

7

## 7. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, aggiornato con le modifiche del DPR 82/2023, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

I titoli di preferenza devono essere posseduti al momento della formazione della graduatoria finale e a nulla rileva la mancata indicazione del possesso degli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata, entro i termini previsti dalla normativa, per assunzioni nella medesima area di inquadramento, anche a tempo parziale e/o determinato.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria.

## 8. NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE

L'Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa in vigore per gli Enti Locali, nonché alle capacità assunzionali dell'Ente.

Dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti, o non assuma servizio entro le date stabilite, decadrà dalla nomina.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

## 9. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, è vietato accettare incarichi lavorativi o professionali presso soggetti privati nei confronti dei quali si siano esercitati in concreto poteri autoritativi o negoziali in rappresentanza di questo Ente.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägi**

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

8

## 10. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, con particolare riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di portabilità dei dati ed il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.cornatedadda.mb.it](mailto:rpd@comune.cornatedadda.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## 11. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, prima dell'espletamento delle prove, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Motivo di revoca potrebbe essere anche l'esito positivo della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità o l'eventuale ricorso a graduatorie di altri Enti.

**Tutte le indicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cornate d'Adda e sul portale inPA.**

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica, per cui non saranno inviate convocazioni personali, se non per esclusione dalla procedura o necessità di integrazione documentale.**

**Sarà pertanto cura dei candidati accedere al sito o al portale per verificare aggiornamenti ed eventuali modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägi**

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cornate d'Adda (telefono 039/6874242 – e-mail: [cperego@comune.cornatedadda.mb.it](mailto:cperego@comune.cornatedadda.mb.it)).

Cornate d'Adda, 19 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Cambiaghi Umberto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino)  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägiſter**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

**D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi)**

## **ARTICOLO 5 (Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere) – COMMA 4**

... OMISSIS ...

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

