

COMUNE DI CORNATE D'ADDA

CARTA DEI SERVIZI

***Asilo nido
“AQUILONE”
Cornate d'Adda***

via Fallaci 2
tel. 039-5290347



***REGOLAMENTO
ANNO EDUCATIVO 2026/2027***

Comunicazione Preventiva di Esercizio prot. 25941 del 28/03/2022

adottato da ATS della Brianza

CODICE AFAM 31107SC00103

CODICE CUDES 55646

MISSION

Il nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; ha lo scopo di offrire ai bambini nei primi tre anni di vita un luogo di educazione e di cura, di socializzazione e di stimolo nell'esplorazione e sperimentazione delle loro potenzialità cognitive, creative, affettive e sociali.

In collaborazione con le famiglie il nido promuove e favorisce il benessere e lo sviluppo armonico dei bambini, sia dal punto di vista fisico che psicologico, nonché la loro integrazione sociale, nel rispetto della personalità, dei tempi e delle attitudini di ciascuno. Il nido rende fattivi tutti i diritti individuali di cui i bambini sono titolari, così come sancito dalla Convenzione sui Diritti dell'Infanzia, approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989.

Il nido consente ai genitori di affidare i propri bambini a educatori competenti e professionali e si identifica come luogo di accoglienza per l'intera famiglia che verrà informata sulle proposte educative presentate ai bambini e circa l'andamento della routine quotidiana.

Il nido, infine, in un'ottica di collaborazione, favorisce la continuità educativa con gli altri servizi del territorio dedicati alla prima infanzia nella fascia 0 – 6 anni.

LA STRUTTURA

L'Asilo Nido "Aquilone" sito in via Oriana Fallaci 2 è una struttura ad un piano, dotata di uno spazio esterno che potrà essere utilizzato dai bambini in tutte le stagioni quando le condizioni meteo lo consentano.

IL PERSONALE DEL NIDO

Il personale del nido farà capo all'operatore economico vincitore della procedura di gara che sarà espletata durante la primavera 2026 e sarà così composto:

La *COORDINATRICE* responsabile del nido si occuperà di tutti gli aspetti amministrativi gestionali, pedagogici, educativi e progettuali del servizio coordinandone lo svolgimento; sarà la figura di diretto riferimento sia per il personale educativo che per quello ausiliario, per le famiglie che usufruiscono del servizio e per quelle che richiedono informazioni. Si occuperà inoltre dei rapporti con il Comune di Cornate d'Adda e con il territorio (ATS, scuole infanzia, ecc....).

Le *EDUCATRICI* si occuperanno quotidianamente della cura e della realizzazione delle proposte educative. Il loro numero è rapportato al numero dei bambini presenti, come previsto dalla normativa regionale vigente.

Le *AUSILIARIE* si occuperanno dell'igiene e della pulizia degli ambienti e dei materiali in accordo con l'équipe educativa.

L'*EQUIPE EDUCATIVA* oltre al lavoro diretto con i bambini, dedica delle ore al confronto collettivo per l'organizzazione del servizio, la programmazione, la formazione e l'aggiornamento e per realizzare momenti di confronto/scambio con le famiglie al fine di agevolare l'ambientamento dei bambini e il loro benessere quotidiano, creando un rapporto di collaborazione e fiducia con le famiglie. Tutto ciò al fine di mantenere alta la qualità del servizio.

IL PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo sarà disponibile a seguito di espletamento della procedura di gara. Al fine del continuo miglioramento del servizio, potrà essere chiesto alle famiglie di compilare annualmente un questionario di soddisfazione e di valutazione delle prestazioni offerte.

L'AMBIENTAMENTO

È un momento molto delicato nella vita del bambino: avviene il primo distacco, il passaggio dalla famiglia al nido, da un ambiente ristretto ad uno più allargato. Durante i primi giorni sarà necessaria la presenza di una figura affettivamente importante per il bambino finalizzata alla rassicurazione ed all'accettazione del nuovo ambiente. Le modalità e le tempistiche di ambientamento saranno comunicate ai genitori prima dell'inizio dell'anno educativo.

LA GIORNATA TIPO AL NIDO

La giornata al nido comprende diversi momenti che, alternandosi e ripetendosi, permettono ai bambini di scandire il ritmo del tempo infondendo loro sicurezza.

ACCOGLIENZA ore 07:30-9:00

SPUNTINO A BASE DI FRUTTA ore 09:15

SVOLGIMENTO DELLE PROPOSTE EDUCATIVE

PRANZO ore 11:30

RIPOSO POMERIDIANO ore 13:00 O USCITA 13:00-13:30 per la frequenza part time

MERENDA ore 15:30

PROPOSTE EDUCATIVE/GIOCO ore 16:00 O USCITA 16:00-16:30 per la frequenza a tempo medio

ORE 18:00 CHIUSURA NIDO

Durante la giornata i bambini vengono cambiati ogni qualvolta sia necessario, prestando particolare attenzione al momento del cambio e alla cura dell'igiene personale.

REGOLAMENTO INTERNO

L'asilo nido è autorizzato per 33 bambini (+20%) viene garantito un rapporto socio educativo come da DGR XI 2929/2020 del 09/03/2020. In ottemperanza alla normativa citata si intendono come orari finalizzati i seguenti: 7:30-13.30 e 15:30-16:30.

Il nido è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività, secondo il calendario che verrà comunicato prima dell'inizio dell'anno educativo.

Con l'iscrizione, la famiglia assume l'obbligo della frequenza del bambino per tutto l'anno educativo, dal mese di settembre o dall'inizio della frequenza fino alla fine del mese di luglio.

Le fasce di frequenza sono state studiate per garantire sia il benessere del bambino sia per andare incontro alle esigenze delle famiglie.

Le fasce orarie sono così articolate:

- *Part time antimeridiano dalle ore 07:30 alle ore 13:00 (uscita consentita fino alle 13:30)*
- *Part time pomeridiano dalle ore 13:00 alle ore 18:00*
- *Tempo medio dalle ore 07:30 alle ore 16:00 (uscita consentita fino alle 16:30)*
- *Tempo pieno dalle ore 07:30 alle ore 18:00*
- *Part time alternato alternanza di part time (mattina pomeriggio/settimana)*

Per il buon funzionamento del servizio si richiede il rispetto degli orari relativi alla fascia di frequenza prescelta.

L'ingresso del mattino è previsto dalle 07:30 alle 09:00; in caso di ingresso oltre l'orario di entrata, è necessario darne comunicazione telefonica al nido appena possibile al fine di consentire al personale di organizzare al meglio il servizio di cucina e le proposte educative.

L'orario di uscita è previsto dalle 13.00 alle 13.30 per la frequenza part time e dalle 16:00 alle 16:30 per la frequenza a tempo medio. L'orario di uscita per la frequenza a tempo pieno è previsto entro le ore 18:00, orario di chiusura del nido.

Qualsiasi eccezione di qualsiasi natura al regolamento indicato dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata.

1. ISCRIZIONI AL NIDO E LISTA DI ATTESA

Le iscrizioni al nido saranno aperte dal **23 febbraio al 22 marzo 2026**.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune.

Le domande di iscrizione dovranno essere trasmesse mediante il portale SiMeal, all'indirizzo <https://cornatedadda.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Per accedere al portale è necessaria la registrazione da effettuarsi obbligatoriamente attraverso uno dei seguenti canali:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale): mediante qualsiasi dispositivo (smartphone,

computer, tablet...); se non ancora in possesso di spid, visita il sito <https://www.spid.gov.it/>

- CIE (carta di identità elettronica): mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card oppure con smartphone attraverso l'app di autenticazione CiID

- CNS (carta nazionale dei servizi): mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito: <https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Maggiori informazioni in merito al portale SiMeal possono essere consultate sul manuale del gestionale SiMeal che verrà pubblicato sul sito del Comune di Cornate d'Adda.

La precedenza per l'iscrizione verrà data ai bambini già frequentanti che devono iscriversi al secondo o al terzo anno educativo per garantire loro la continuità educativa.

Per i nuovi iscritti residenti* le domande verranno accettate secondo i seguenti criteri:

* Il servizio asilo nido comunale è prioritariamente riservato ai bambini residenti nel Comune di Cornate d'Adda al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Fatta salva la precedenza per i residenti nel Comune, può essere presentata domanda di iscrizione anche per i bambini provenienti da altri Comuni. Nell'ipotesi in cui dovessero risultare disponibili ulteriori posti, esaurito l'elenco dei residenti, potranno essere accettate le domande presentate dai non residenti.

CRITERIO	PUNTI	max
frequenza di fratelli	30	30
frequenza tutto l'anno	25	25
frequenza tempo pieno	20	
frequenza tempo medio	18	
frequenza tempo part time	16	
entrambi genitori lavoratori full time	25	
un genitore full time e uno part time	20	
entrambi genitori tempo part time	15	
un genitore occupato e uno inoccupato	10	
entrambi genitori inoccupati **	0	

100

**Nel caso in cui entrambi i genitori siano inoccupati, sarà possibile l'iscrizione con la sola frequenza a tempo part time. D'ufficio si provvederà alla modifica nel caso in cui venga indicata una frequenza diversa.

A parità di punteggio si applica il criterio di priorità dell'arrivo della domanda al protocollo comunale.

Non sarà possibile presentare domanda di iscrizione per bambini non nati.

Qualora dovessero pervenire un numero di richieste di iscrizione superiore alla capienza dell'asilo nido si formerà una lista di attesa cui si attingerà d'ufficio nel caso dovessero liberarsi dei posti durante l'anno educativo seguendo l'ordine cronologico di inserimento

nella stessa lista.

Qualora non si receda volontariamente dalla lista d'attesa si rimarrà inseriti fino alla fine dell'anno educativo. L'iscrizione in lista d'attesa è gratuita e non è vincolante per alcuna delle parti: non si è obbligati necessariamente all'iscrizione del proprio figlio così come il nido non garantisce il posto nei tempi richiesti dal genitore.

2. RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo delle rette e le relative modalità di pagamento indicate nell'allegato 1 alla presente carta dei servizi sono riferite all'anno educativo 2025/2026 e sono inserite a titolo esemplificativo.

Per l'anno educativo 2026/2027 le tariffe potranno subire delle modifiche negli importi o nelle modalità di erogazione dei pagamenti da parte delle famiglie a seguito di espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di asilo nido. In caso di variazione, le nuove tariffe saranno comunicate ai genitori dei bambini iscritti prima dell'inizio dell'anno educativo.

L'importo delle tariffe che verrà comunicato rimarrà fisso ed invariabile per l'intero anno educativo.

3. RITARDO NEL RITIRO DEL BAMBINO

Nel caso in cui il bambino venga ritirato in ritardo rispetto all'orario concordato verrà addebitato un costo di € 3,00 per ogni mezz'ora o frazione (ad esempio l'uscita del part time mattino è dalle 13:00 alle 13:30, oltre scatta la prima mezz'ora fino alle 14:00 e verranno addebitati € 3,00).

Quando il prolungamento o l'anticipo di orario comporta la fruizione del pasto o della merenda, verrà addebitato il relativo costo.

Non è possibile prolungare l'orario oltre la chiusura del nido. In caso di ritardo oltre l'orario di chiusura saranno applicate quote aggiuntive di € 5,00 ogni 10 minuti.

4. CAMBIAMENTO DI ORARIO

Dopo avere effettuato l'iscrizione è possibile cambiare la fascia oraria concordata passando ad un orario più lungo rispetto a quello prescelto, previa disponibilità di posti e solo nel rispetto del rapporto numerico educatori bambini in accordo con il gestore del servizio. La richiesta del nuovo orario di frequenza dovrà essere inviata al protocollo del comune all'indirizzo mail PEC comune.cornatedadda@cert.legalmail.it e via mail al nido entro il 10 del mese. Tale passaggio sarà concesso in base alla disponibilità di posti e sarà effettivo dal mese successivo alla richiesta.

Non è concesso il passaggio ad un orario ridotto rispetto a quello concordato in fase di iscrizione.

5. VARIAZIONI DELL'IMPORTO DELLA RETTA PER IL PRIMO INSERIMENTO

Per i bambini che si inseriscono al nido per la prima volta, la frequenza ha inizio il primo giorno di inserimento. Il giorno di inserimento indicato come preferito nel modulo di iscrizione, non è vincolante e potrà essere variato d'ufficio per esigenze organizzative. Il giorno di inserimento verrà comunicato alle famiglie successivamente all'ammissione al servizio.

Nel caso in cui l'inserimento inizi entro il 15 del mese verrà richiesto alla famiglia il pagamento dell'intera retta, qualora l'inserimento inizi dopo il 15 del mese sarà richiesto il pagamento del 50% della retta. il costo dei pasti e delle merende consumati. Non verranno decurtati i giorni festivi e i giorni lavorativi di chiusura nido come da calendario allegato.

Non è considerato inserimento l'inizio della frequenza per i bambini del secondo e terzo anno per i quali l'inizio della frequenza dopo il 15 del mese non comporterà riduzioni dell'importo della retta.

6. RIDUZIONI PER ASSENZE

Nel caso di assenze superiori a 3 settimane consecutive nell'arco dello stesso mese il costo della tariffa mensile verrà decurtato del 50%. **In caso di applicazione della tariffa al 50%, il contributo comunale non viene concesso.**

7. ISCRIZIONE AL SERVIZIO E RITIRO

Nel momento in cui verrà comunicata l'accettazione dell'iscrizione si dovranno versare la quota d'iscrizione e la caparra con le modalità indicate all'art. 2 e dall'art. 7.

L'avviso di pagamento sarà emesso mensilmente e comprenderà la retta a consuntivo del mese frequentato, l'eventuale riduzione per assenza, l'eventuale addebito in caso di ritardo, il costo dei pasti e delle merende consumati.

La retta dovrà essere versata per tutti i mesi di apertura del nido: da settembre o dall'inizio della frequenza a luglio compreso.

La comunicazione anticipata di non frequenza del mese di luglio non verrà considerata ritiro. Pertanto nel caso di mancata frequenza per il mese di luglio, la retta verrà ridotta del 50% solo per assenze superiori a tre settimane consecutive come già previsto dall'art. 6. In caso di assenze di durata inferiore, la retta dovrà essere pagata per intero.

Il ritiro anticipato del bambino dal nido dovrà essere segnalato per iscritto inviando apposita comunicazione alla PEC del Comune di Cornate d'Adda comune.cornatedadda@cert.legalmail.it. Alla data del ritiro si dovrà comunque saldare il mese in corso indipendentemente dal numero dei giorni di effettiva frequenza. In caso di ritiro anticipato non giustificato da comprovati motivi di salute o di famiglia, la caparra versata non sarà restituita.

8. PAGAMENTO MEDIANTE PAGO PA

I pagamenti verranno effettuati mediante il circuito pago PA.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:

- a. Collegarsi al portale SiMeal, nella sezione NUOVO PAGAMENTO viene visualizzato il debito elaborato. Procedere al pagamento attraverso i pulsanti PAGA o STAMPA.
- b. Scaricare l'avviso di pagamento che viene inviato per mail e procedere al pagamento secondo le modalità indicate nello stesso.

9. RITARDATO O MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA

Il saldo della retta con un ritardo superiore a 30 giorni rispetto al termine indicato nell'avviso di pagamento, comporterà l'applicazione dell'interesse moratorio di legge sulla retta dovuta.

In caso di mancato pagamento delle rette per un importo pari a due o più mensilità, anche non consecutive, la famiglia verrà convocata dall'ufficio per le conseguenti decisioni.

Il mancato pagamento di cui sopra comporterà l'impossibilità di iscrizione al servizio del minore e/o di eventuali fratelli/sorelle per l'anno successivo.

L'Amministrazione comunale attiverà il procedimento per il recupero dei crediti.

La mancata frequenza per tre mensilità consecutive non giustificata da comprovati gravi motivi di salute o di famiglia, verrà assimilata al ritiro e la caparra non verrà restituita.

10. DELEGHE

Nel caso in cui i genitori intendano far ritirare il bambino da persona diversa (che potrà comunque essere esclusivamente un maggiorenne), essa deve essere identificata esibendo un documento di riconoscimento idoneo.

La persona delegata deve essere segnalata preventivamente dal genitore alla struttura, rilasciando apposita delega, firmata da entrambi i genitori/tutori.

Per evitare malintesi e problemi, si consiglia, dopo l'accettazione dell'iscrizione, di inviare al nido i nominativi dei delegati al ritiro del bambino.

11. CORREDO PERSONALE RICHIESTO

Ogni bambino dovrà essere provvisto di:

- due cambi completi
- un paio di pantofole o calzini antiscivolo
- eventuale ciuccio, biberon o altro oggetto che usa per addormentarsi
- bavaglini
- grembiule o maglietta grande da dedicare alla pittura ed altre attività sporchevoli
- lenzuolino e copertina, nel caso in cui il bambino dorma al nido
- un asciugamano piccolo (tipo salvietta per ospite circa 30x50 cm)

- stivaletti di gomma e pantaloni o tuta antivento per le attività all’aperto (solo per i bimbi della sezione grandi)
- 4 foto tessera e 1 foto dimensione circa 10/15 cm, le foto dovranno essere recenti per facilitare il riconoscimento in attività come il gioco dell’appello, l’individuazione dei propri oggetti: bavaglia, scarpe...

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere contrassegnato per facilitarne l’identificazione.

Si consiglia di far indossare ai bambini vestiti pratici, in modo da agevolare le educatrici nel loro lavoro e per favorire l’autonomia dei bambini più grandi.

Se si vuole fare indossare indumenti pesanti è consigliabile inoltre utilizzare il metodo della “copertura a strati” in modo da dosare la protezione corporea in funzione delle diverse condizioni di temperatura interna ed esterna.

I genitori sono pregati, al momento dell’arrivo di:

- togliere le scarpe
- svestire il bambino
- cambiargli le scarpe

L’operazione contraria dovrà essere effettuata al momento del ritorno a casa.

La direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti preziosi o giocattoli portati da casa sconsigliando pertanto di portarli al nido. Eventuali oggetti lasciati al nido a fine frequenza e non ritirati entro 3 mesi resteranno a disposizione del nido.

12. ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere comunicate telefonicamente entro le 09:15.

Premesso che i bambini ammalati non devono frequentare il nido, per il benessere loro e degli altri bambini, è previsto l’allontanamento del bambino per almeno 24 ore, con rinvio al medico curante, in caso di sintomatologia corrispondente a quelle definite nella DGR VII/18853 del 30/09/2004:

- febbre pari o superiore a 37,5 gradi rettali
- scariche diarroiche
- vomito
- occhio arrossato con secrezione purulenta (congiuntivite)
- esantema ad esordio improvviso
- pediculosi
- gengivo-stomatite, mughetto

Il bambino potrà rientrare in comunità dopo 1 giorno di assenza e osservazione, in assenza del sintomo e potrà essere richiesta un’autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto scrupolosamente a quanto indicato dal medico curante.

In caso di pediculosi l’assenza è di almeno un giorno e il rientro è consentito solo dopo aver effettuato i trattamenti specifici e in assenza di lendini.

L’obiettivo di questa procedura è quello, da un lato, di rendere consapevoli i genitori della

necessità di ricorrere sempre al medico curante in caso di malattia, dall'altro di responsabilizzare la famiglia nei confronti della collettività.

13. DIETA

Il menù sarà differenziato tra lattanti e divezzi oltre che per periodo estivo ed invernale.

Il gestore del nido utilizzerà, per il servizio di preparazione dei pasti, il proprio fornitore.

In caso di bambini intolleranti o allergici che necessitano una dieta speciale per motivi sanitari dovrà essere presentato idoneo certificato medico. Non è necessario invece il certificato medico per temporanee (massimo 5 giorni) diete "in bianco", in questo caso si dovrà informare l'educatrice al mattino. Per i lattanti il menù rispetterà i tempi e le modalità dello svezzamento, in accordo con la famiglia.

Per gli acquisti alimentari il gestore dovrà avvalersi esclusivamente di fornitori che adottino un sistema di autocontrollo alimentare (conosciuto come HACCP).

Il menù esposto al nido per la consultazione giornaliera da parte dei genitori ed inviato agli stessi due volte all'anno (menù invernale e menù estivo).

14. FARMACI

A seguito di indicazione ATS, al nido non si somministra alcun tipo di farmaco, compresi gli omeopatici e quelli da banco, fatta eccezione per i farmaci salvavita forniti dalla famiglia, che potranno essere somministrati solo dietro presentazione di certificazione medica comprovante l'effettivo stato di necessità, la posologia e le modalità di somministrazione e conservazione.

Per casi di emergenza e gravità verrà allertato il servizio di emergenza 112.

15. DOCUMENTI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

All'atto dell'iscrizione si dovranno compilare tutti gli step richiesti dal portale SiMeal ed allegare:

- documenti di identità del genitore dichiarante
- documenti di identità del genitore non dichiarante (non obbligatorio)
- codice Fiscale Genitore dichiarante
- codice Fiscale Genitore non dichiarante (non obbligatorio)
- permesso di soggiorno di entrambi i genitori, nel caso di cittadino straniero
- certificazione attestante le vaccinazioni effettuate (non obbligatorio)
- attestazione ISEE o DSU finalizzata all'acquisizione della certificazione ISEE

Successivamente e comunque non oltre il giorno del colloquio per l'ambientamento con l'educatrice del nido si deve consegnare alla direzione:

- autocertificazione effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie
- dichiarazione relativa alla privacy (trattamento dati personali e autorizzazione video e foto)

- presa visione degli allergeni presenti nei cibi
- deleghe al ritiro dei bambini firmate da entrambi i genitori



CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il nido per l'anno educativo 2026/2027 aprirà la prima settimana di settembre e chiuderà gli ultimi giorni di luglio 2027,

Il calendario che sarà comunicato alle famiglie entro la fine di luglio 2026.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI E ISCRIZIONI CONTATTARE:

UFFICIO SCUOLA COMUNE DI CORNATE D'ADDA TELEFONO 039-6874302