

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORTIANA ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **a.cortiana@comune.cornatedadda.mb.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/03/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

2020 ad oggi
Unicredit Spa, Piazza Gae Aulenti 3, Milano
Settore bancario
Trade and Working Capital Products
Strutturazione e gestione di operazioni di Factoring in Unicredit Spa in collaborazione con i colleghi della struttura Working Capital Sales ed i gestori bancari di primarie aziende Multinazionali; cura e sviluppo del catalogo prodotti e della piattaforma IT attraverso cui vengono inserite le richieste di sconto da parte dei clienti ed effettuati i pagamenti; presentazione di progetti e richieste al Comitato Prodotti della banca per autorizzazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

2013- 2020
Unicredit Factoring Spa, via Livio Cambi 5 , Milano
Settore bancario
Area International
Stutturazione e gestione di operazioni di Cessione di credito Import – Export; promozione e sviluppo del Factoring internazionale attraverso la collaborazione con altre banche del network Factor Chain International (FCI), una delle più importanti organizzazioni internazionali di Factoring.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2013

Unicredit Multichannel Direct Bank, via Volta 1 Cologno Monzese (MI)

Settore bancario

Impiegato Customer Care

Assistenza telefonica inbound su conti correnti, titoli, servizio banca multicanale e carte. Attività outbound di promozione dei prodotti della banca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20025 - 2007

Puntocasa sas, via Mazzini Vimercate (MB)

Agenzia Immobiliare

Agente Immobiliare

Gestione compravendite immobiliari, redazione contratti, assistenza al cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007 - 2008

Captha Business School

Evoluzione del sistema finanziario, pianificazione e controllo, segmentazione del sistema bancario in retail, private e corporate, titoli e strumenti finanziari.

Diploma di Master Executive in Bank Management

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997 - 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Statistica, Economia Politica 1 e 2, Scienza della Politica, Dottrine Politiche, Storia Contemporanea, Diritto Pubblico ed Internazionale.

Laurea in Scienze Politiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992 - 1997

Liceo Scientifico Agnesi, Merate

Matematica, Filosofia, Latino, Lingua inglese

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTURE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTURE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E DI GESTIRE E MONITORARE LE ATTIVITÀ LEGATE AL CICLO DI VITA ED EFFICIENZA DEI PRODOTTI BANCARI DI CUI MI SONO OCCUPATO; HO SVILUPPATO CAPACITÀ COMMERCIALI E SEGUITO NEGOZIAZIONI CONTRATTUALI E TRATTATIVE CON IMPORTANTI CLIENTI CORPORATE DELLA BANCA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINIRE PRIORITÀ ED ASSUMERE RESPONSABILITÀ SEMPRE CRESCENTI ANCHE GESTENDO SITUAZIONI DI STRESS.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

In passato ho praticato nuoto e tennis a livello agonistico, mi piace viaggiare ed esplorare ogni anno nuove culture e Paesi. Svolgo attività di volontariato c/o la sezione AVIS di Cornate d'Adda.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)